

***Progetto Lavoro...***

***...evoluzione in corso!***

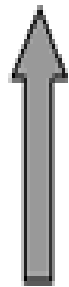
# **Programma di Consulenza sulle Risorse Umane nel loro complesso**

**Un "check-up" aziendale per valutare la  
"salute" della vostra azienda**

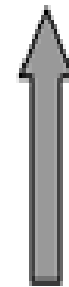
Non sarebbe utile conoscere in modo oggettivo  
lo stato attuale di  
***"salute"***  
della vostra azienda?

Recenti studi completati da importanti centri di ricerca americani, svolti nel corso di 20 anni e riguardanti centinaia di aziende in tutto il mondo, hanno dimostrato un legame concreto fra "job satisfaction", (ovvero il grado di "soddisfazione" professionale del personale e management aziendale nell'ambiente lavorativo), e la produttività e redditività dell'azienda.

Il livello di "job satisfaction" è stato dimostrato essere il fattore determinante alla presenza o assenza di questi così detti "sintomi di malattie aziendali" precedentemente indicati. Per questo motivo, l'analisi del livello di "job satisfaction" è un efficace strumento di prevenzione.



**Job  
Satisfaction**



**Produttività  
& Redditività  
Aziendale**

Quello che **Progetto Lavoro** propone, è una specie di "*radiografia*" organizzativa, una verifica dello stato di salute attuale dell'azienda, utilizzando strumenti innovativi che fanno scaturire questo check-up dalla risorsa aziendale più importante: ***quella umana.***

La nostra metodologia di lavoro parte direttamente dal "cuore" della struttura aziendale, dimostrando che questo è un modo efficace ed efficiente per completare un check-up del clima aziendale approfondito nella sostanza e nel contenuto.

Fra i tanti sintomi "di malattia aziendale" alcuni particolarmente interessanti e spesso comuni, sono i seguenti:

- ***Scarsa produttività individuale (personale demotivato che fa il minimo possibile)***
  - ***Un alto tasso di assenteismo***
  - ***Cambiamenti frequenti di personale (la perdita di personale valido e competente)***

Sovente questi sintomi non ricevono la necessaria attenzione da parte di imprenditori o managers nel corso delle prime fasi di manifestazione fino a che, inevitabilmente, il sintomo si trasforma in impatto vero e proprio sulla produttività aziendale e si manifesta sul conto economico e finanziario dell'azienda. Da sintomo di malattia si passa a malattia seria vera e propria, cure e rimedi divengono sempre più difficili da implementare, proprio come avviene per il corpo umano.

Anche se "malattie" gravi possono essere curabili, è sicuramente molto meglio fare un check-up della salute aziendale prima che sintomi divengano malattie vere e proprie. Il nostro programma serve a curare anche le malattie gravi, ma si basa soprattutto su metodi di prevenzione.

***Questo programma vi fornisce i dati  
e le informazioni necessarie per  
fare questa valutazione.***

La nostra metodologia di lavoro genera un'analisi che vi consente di capire con precisione quanto di buono ci sia nelle pratiche e comportamenti presenti in azienda allo scopo di mantenerli e rafforzarli, ed al tempo stesso individuare e correggere pratiche e comportamenti che hanno un impatto negativo sulla efficienza ed efficacia dell'organizzazione.

Il formato del programma contribuisce a fornire alla Direzione Aziendale quanto segue:

- ***Informazioni aggiornate che permettono di stabilire le fasi e le priorità di cambiamento***
- ***Una prospettiva strategica su come utilizzare al meglio le risorse aziendali sul lungo termine***
- ***Un'analisi delle specifiche necessità di formazione a livello individuale, di comparto, e aziendale***

Questo programma si è anche dimostrato utile nel facilitare importanti periodi di cambiamento aziendali quali:

- introduzione di nuovi sistemi integrati di gestione informatica;
- cessioni o fusioni aziendali;
- organizzazioni e/o riorganizzazioni di comparto o complessive.

## **Schema di Progetto:**

Il progetto si sviluppa in quattro diverse fasi, di seguito elencate:

Prima fase:

## **I) SCOPO DELL'ANALISI**

modello organizzativo attraverso una  
politica di formazione e sviluppo

Seconda fase:

## **II) ESITI ATTESI**

Analisi di ogni posizione aziendale o comparto:

- Descrizione delle mansioni svolte; profili professionali e attitudini individuali
- Relazione sugli esiti complessivi individuali
- Relazione sull'esito complessivo generale

# Terza fase:

## III) FASE DI PREPARAZIONE AL PROGETTO

### a) Raccolta informazioni:

- Storia dell'azienda (o comparto aziendale) (Organigramma)
- Identificazione dei soggetti inclusi nell'analisi (utilizzo di criteri logici e oggettivi)
- Sintesi dati ed informazioni relative a ciascun individuo

### b) Pianificazione ed organizzazione del lavoro diretto di raccolta dati/informazioni:

- Colloqui individuali
- Registrazione delle attività lavorative svolte nel quotidiano
- Chiarire con la Direzione la strategia di comunicazione per presentare l'analisi

## Quarta fase:

### **IV) FASE DI IMPLEMENTAZIONE**

- a) Colloqui / Raccolta di dati/informazioni
- b) Analisi di dati/informazioni e flussi di lavoro
- c) Creazione delle relazioni
- d) Presentazione degli esiti, suggerimenti e raccomandazioni