

**Oggetto: Lettera di assunzione**

Facciamo seguito alle intese intercorse per confermarle l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, presso la nostra azienda, a decorrere dal .....

Lei sarà inquadrata al ..... livello della qualifica impiegatizia/operaia/quadro del C.C.N.L. .... del ..... e successivi rinnovi (recepito dalla scrivente azienda limitatamente alle parti normativa ed economica) oppure integralmente recepito dall'azienda sia nella parte economica, sia normativa, sia obbligatoria (se il datore di lavoro è iscritto ad una delle associazioni sindacali stipulanti il contratto); Lei sarà chiamato/a principalmente ad offrire la Sua collaborazione e la Sua professionalità per l'espletamento delle seguenti funzioni:

- .....
- .....
- Altre funzioni che dovessero rendersi via via necessarie e della necessità delle quali sarà informata dal datore di lavoro o da un suo diretto superiore.

La sede di lavoro è .....; resta inteso che la stessa potrà essere variata in funzione delle esigenze aziendali.

La Sua retribuzione mensile lorda, comprensiva di ogni elemento ed istituto contrattuali, da corrispondersi in ..... mensilità all'anno, sarà quella prevista dal ccnl di riferimento. La Sua retribuzione mensile, pertanto, sarà composta dalle seguenti voci:

- Minimo.....
- Contingenza .....
- E.d.r.....
- TOTALE.....

Per quanto riguarda l'orario di lavoro, esso sarà articolato su..... ore ordinarie settimanali così distribuite:

dal ..... al.....dalle ..... alle ..... e dalle..... alle .....

In armonia con precise disposizioni di legge (si cfr. artt. 2105 c.c. e 622-623 c.p.) e di contratto, ci permettiamo di richiamare la Sua attenzione sulla necessità di mantenere la più rigorosa riservatezza su informazioni e dati di cui potrà disporre o di cui verrà a conoscenza nello svolgimento delle Sue mansioni.

Per quanto non specificato nella presente lettera si farà riferimento al C.C.N.L. .... sopra citato che regolerà il suo rapporto di lavoro con la ditta (si allega copia del contratto).

Ad ogni effetto di legge, La informiamo che abbiamo iscritto il Suo nominativo nel libro unico del lavoro, di cui all'art. 39, D.L. 25 giugno 2008, n. 112; (eventuale ....inoltre, ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, D.Lgs. 9 aprile 2000, n. 181, come modificato dall' art. 40, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, Le consegniamo copia della comunicazione di instaurazione del rapporto di lavoro (o del

contratto individuale di lavoro, che contiene tutte le informazioni previste dal D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152.)

Voglia restituirci l'unita copia della presente lettera, sottoscritta in segno di integrale accettazione e per conferma di aver preso visione delle norme disciplinari relative alle infrazioni e alle procedure di contestazione previste dalla L. 20 maggio 1970, n. 300 e dal contratto collettivo di lavoro e delle norme relative agli obblighi derivanti dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Nel farLe i nostri migliori auguri di una proficua collaborazione Le porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Luogo e data .....

Firma del datore di lavoro

Per accettazione

Firma del lavoratore