

**Oggetto: Licenziamento per giustificato motivo, sanzione disciplinare.**

A: ....(lavoratore)

Facendo seguito alla nostra lettera di contestazione di addebito disciplinare del..... , in relazione al quale Ella non ha fornito idonee giustificazioni (oppure “non ha fornito alcuna giustificazione entro il termine stabilito”), Le comunichiamo la nostra decisione di adottare il provvedimento disciplinare del licenziamento per giustificato motivo.

Poiché La esoneriamo dal prestare servizio durante il periodo di preavviso contrattualmente stabilito, il rapporto deve intendersi risolto con la data odierna.

In sostituzione del preavviso Le verrà corrisposta la relativa indennità unitamente alle competenze di fine rapporto che saranno disponibili presso i nostri uffici a decorrere dal

La preghiamo di restituire firmata per ricevuta l'allegata copia della presente

Data e Luogo

Firma del datore di lavoro