

Oggetto: Dimissioni

Da: (lavoratore)

A: (datore di lavoro)

Io sottoscritto rassegno le mie dimissioni dal rapporto di lavoro intercorrente con codesta rispettabile azienda.

Rimango disponibile a prestare attività durante l'intero periodo di preavviso contrattualmente stabilito, pertanto l'ultimo giorno lavorativo sarà il

Cordiali saluti

Data e Luogo

Firma del datore di lavoro