

## **Oggetto: Proposta di assunzione a tempo parziale e determinato**

Facciamo seguito alle intese intercorse per formularLe la proposta di assunzione alle dipendenze della nostra società con decorrenza dal e fino al .....

La proposta riguarda l'assunzione a tempo parziale e determinato presso la nostra azienda, sede di ..., con mansioni di ...

Come previsto dall'art. 1, D.Lgs. n. 368/2001, Le specificiamo che l'assunzione è motivata dalle ragioni di carattere ... (tecnico, organizzativo, produttivo, sostitutivo) che di seguito indichiamo in dettaglio: ... .

Le precisiamo che il rapporto di lavoro sarà regolato, sia per gli aspetti economici che normativi, dal vigente contratto collettivo di lavoro del settore ... .

Le anticipiamo altresì:

- che le mansioni assegnate comportano l'attribuzione della qualifica di ... e l'inquadramento nel livello ... della classificazione contrattuale.

- che la durata della prestazione è di ... ore settimanali, distribuite secondo il seguente orario di lavoro:

- lunedì, dalle ore ... alle ore ...
- martedì, dalle ore ... alle ore ...
- mercoledì, dalle ore ... alle ore ...
- giovedì, dalle ore ... alle ore ...
- venerdì, dalle ore ... alle ore ...

- che la retribuzione mensile - da erogarsi per .... mensilità - è complessivamente pari a euro ... .

- che la sede di lavoro può variare in funzione delle esigenze aziendali.

La presente proposta decade qualora non venga accettata entro il ..... e, in ogni caso, qualora il rapporto di lavoro non abbia inizio entro il .....

La invitiamo a sottoscrivere e restituirci l'unita copia della presente comunicazione in segno di integrale accettazione del suo contenuto.

Luogo e data

Firma del datore di lavoro

Per accettazione

Firma del lavoratore